



Röm. - kath. Pfarrei St. Clara

Lindenberg 8, 4058 Basel

Tel. 061 685 94 50

E-Mail: st.clara@rkk-bs.ch

www.st-clara.ch



Römisch
Katholische
Kirche in
Basel-Stadt

MIETVERTRAG/RECHNUNG

für Räumlichkeiten im Kirchenzentrum St. Christophorus für Kurzzeitmieter

(Bitte ans Pfarramt St. Clara, Lindenberg 8, 4058 Basel retournieren.)

Mieter

Gruppierung

Kontaktperson

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Anlass

Art des Anlasses

Datum / Uhrzeit

Anzahl Personen max. 90 Personen

Räumlichkeiten

- Küche Saal inkl. Foyer Foyer
 Beamer inkl. Technikanlage Mikrofon/Musikanlage

Übergabe Räume & Schlüssel

Die Schlüsselübergabe erfolgt durch die Hauswartung der Firma Reif, Herr Sokol Hamiti. Bitte nehmen Sie Kontakt unter 061 206 93 13 oder 079 440 92 28 oder sokol.hamiti@reifag.ch auf.

Miete

Küche (40.5 m ²)	<input type="checkbox"/> < 4 Std.	<input type="checkbox"/> => 4 Std.	CHF
Foyer (52.5 m ²)	<input type="checkbox"/> < 4 Std.	<input type="checkbox"/> => 4 Std.	CHF
Saal inkl. Foyer (164.5 m ²)	<input type="checkbox"/> < 4 Std.	<input type="checkbox"/> => 4 Std.	CHF
Saal inkl. Foyer & Küche (205 m ²)	<input type="checkbox"/> < 4 Std.	<input type="checkbox"/> => 4 Std.	CHF
Beamer inkl. Technikanlage	<input type="checkbox"/>		CHF
Mikrofon / Musikanlage	<input type="checkbox"/>		CHF
Festbankbestuhlung pro Garnitur	<input type="checkbox"/>		CHF
(Garnitur = 2 Bänke + 1 Tisch; max. 10 Garnituren)			
Rabatte / Spende			CHF

Total			CHF
--------------	--	--	------------

Depot CHF 300.00 muss bei der Schlüsselübergabe bar bezahlt werden.

Zahlungsverbindung: Pfarramt St. Clara, Pfarreikasse, 4058 Basel
Postkonto IBAN CH43 0900 0000 4002 5396 4

Der Betrag ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang zu begleichen. Nach Zahlungseingang gilt die Reservation als definitiv.

Der Mieter (Veranstalter) erklärt sich durch Unterzeichnung des Vertrages mit den Vertragsbedingungen und mit dem Reglement auf der Rückseite dieses Vertrages einverstanden.

Basel, 18. Februar 2026

Vermieter

Mieter / Veranstalter

Pfarrgemeinde St. Clara



Röm. – kath. Pfarrei St. Clara

Lindenberg 8, 4058 Basel

Tel. 061 685 94 50

E-Mail: st.clara@rkk-bs.ch

www.st-clara.ch



Römisch
Katholische
Kirche in
Basel-Stadt

Reglement / Hausordnung für die Kurzzeitvermietung der Räumlichkeiten des Kirchenzentrums St. Christophorus

Die Liegenschaft ist Eigentum der Röm.-kath. Kirche, welche für den Unterhalt und Betrieb aufkommt, vertreten durch die Pfarrgemeinde St. Clara. Die Räume dienen als Orte der Begegnung von kirchlichen Anlässen sowie von Veranstaltungen von Organisationen und Vereinen ausserhalb der Pfarrei St. Clara, die den christlichen Glauben respektieren.

Die Verantwortliche Raumverwaltung ist verantwortlich für die Einhaltung der Hausordnung und entsprechend weisungsbefugt.

Zeitliche Einschränkung

Die Anlässe haben gemäss Mietvertrag im vereinbarten Zeitrahmen zu erfolgen.

Rahmenbedingungen

- Im Saal, Küche, Foyer dürfen sich maximal 90 Personen auf einmal aufhalten.
- Das Einholen notwendiger behördlicher Bewilligungen im Zusammenhang mit der Benützung des Kirchenzentrums St. Christophorus ist Sache der jeweiligen Mieter.
- Musikdarbietungen haben in Zimmerlautstärke zu erfolgen.
- Die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist einzuhalten.
- Im ganzen Kirchenzentrum herrscht Rauchverbot.
- In den Räumlichkeiten des Kirchenzentrums sind Tiere nicht zugelassen. Von dieser Regelung ausgenommen sind ausgebildete Assistenzhunde im Einsatz.
- Das Grillieren im Hof ist nur mit Gasgrill erlaubt.
- Das Parkieren im Hof ist nicht möglich.
- Für Velos und Mofas müssen die entsprechenden Abstellplätze benutzt werden.
- Im Hof ist die Benützung des Kindertenspielplatzes nicht erlaubt.
- Die Indoor Möblierung darf nicht ins Freie gebracht werden.
- Es stehen 2 grosse Kühlschränke zur Verfügung. Weitere Kühlgeräte müssen bei Bedarf gegen Miete bei Fremdfirmen organisiert werden.
- Es dürfen nur elektrische Kerzen und Teelichter genutzt werden. Offene Flammen und Pyrotechnik sind verboten.

Reinigung

Die benützten Räumlichkeiten müssen in sauberem Zustand und in der Standardeinrichtung zurückgegeben werden.

- Das Geschirr ist abzuwaschen und nach Anschrift in den Kästen zu versorgen.
- Die benützten Küchenapparate sind zu reinigen.
- Der Office Boden ist feucht aufzuziehen.
- Die benützten Räume sind besenrein und die WC's sauber zu hinterlassen.
- Der Hof ist in aufgeräumtem Zustand zu hinterlassen.
- Das Licht ist zu löschen und die Türen des Pfarreiheims sind zu schliessen.
- Im Winter, wenn geheizt wird, dürfen Fenster und Türen nur kurz zum Lüften geöffnet werden.
- Während der warmen Jahreszeit sind die Räumlichkeiten nach Gebrauch gut durchzulüften.
- Das Gebäude und der Hof sind in Ruhe zu verlassen.
- Die Abfallentsorgung ist Sache der Mieter.

WLAN

Das Haus verfügt über einen Gast WLAN Zugang. Das entsprechende Passwort lautet: Christophorus8!

Die grundsätzliche WLAN-Funktionalität oder eine minimale Datenrate kann nicht garantiert werden. Haftungsansprüche (auch für Vergehen) unserer Nutzer weist die Pfarrgemeinde St. Clara zurück.

Haftung / Meldepflicht

Der Mieter der Räumlichkeiten haftet vollumfänglich für sämtliche Schäden, die mit der Benützung der Räumlichkeiten, Anlagen und Einrichtungen verbunden sind, insbesondere für Personen- und Sachschäden sowie Schäden an Nachbargrundstücken. Der Vermieter lehnt jede Haftung; er haftet insbesondere nicht für Diebstahl und Beschädigung von Gegenständen, die der Mieter und die Teilnehmer des Anlasses mitgebracht haben. Verstösse gegen die Hausordnung können den sofortigen Entzug der Benützungsbewilligung zur Folge haben.

Schäden an Gebäude, Mobiliar und technischen Einrichtungen müssen umgehend der verantwortlichen Person gemeldet werden.

Zahlungsbedingungen

Die Rechnung für die Miete wird zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag übergeben. Die Miete muss 14 Tage nach Übergabe des Vertrages überwiesen werden, andernfalls erlischt die Reservation.

Das geleistete Depot wird erst nach der Rückgabe der Schlüssel und nach der Kontrolle der Räume durch die Verantwortlichen zurückerstattet. Die Kosten für die Behebung von Schäden an Gebäude und Mobiliar, der Ersatz für zerschlagenes Geschirr (Gläser CHF 4.-, Teller CHF 12.-) und die Kosten einer allfällig notwendigen Nachreinigung (CHF 60.00 pro Std.) werden mit dem Depot verrechnet; der das Depot übersteigende Betrag wird in Rechnung gestellt.

Annulationsgebühren

bis 90 Tage	vor Anlass kostenlose Stornierung	29 – 8 Tage	vor Anlass 75 % der Raummiete
60 – 30 Tage	vor Anlass 50 % der Raummiete	7 – 0 Tage	vor Anlass 100 % der Raummiete

Kontaktadressen

Pfarramt

061 685 94 50 / st.clara@rkk-bs.ch

Basel, 1. Februar 2026