



Röm. - kath. Pfarrei St. Clara  
Lindenberg 8, 4058 Basel  
Tel. 061 685 94 50  
E-Mail: [st.clara@rkk-bs.ch](mailto:st.clara@rkk-bs.ch)  
[www.st-clara.ch](http://www.st-clara.ch)



Römisch  
Katholische  
Kirche in  
Basel-Stadt

## MIETVERTRAG

### für Räumlichkeiten des Pfarreiheimes am Lindenberg 8 für Kurzzeitmieter

(Bitte ans Pfarramt St. Clara, Lindenberg 8, 4058 Basel retournieren.)

#### Mieter

Gruppierung

Kontaktperson

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

#### Anlass

Art des Anlasses

Datum / Uhrzeit

Anzahl Personen

#### Räumlichkeiten

- Küche       Saal inkl. Foyer       Jugendraum       Rhyzimmer  
 Klavier       Beamer inkl. Technikanlage       Mikrofon/Musikanlage

#### Übergabe Räume & Schlüssel

Die Schlüsselübergabe erfolgt am Lindenberg 8 auf dem Pfarramt während der Öffnungszeiten.

#### Miete

Küche (35 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> < 4 Std. <input type="checkbox"/> => 4 Std.	<input type="checkbox"/> Mo-Fr <input type="checkbox"/> Sa+So	CHF
Saal inkl. Foyer (210 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> < 4 Std. <input type="checkbox"/> => 4 Std.	<input type="checkbox"/> Mo-Fr <input type="checkbox"/> Sa+So	CHF
Saal inkl. Foyer & Küche (245 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> < 4 Std. <input type="checkbox"/> => 4 Std.	<input type="checkbox"/> Mo-Fr <input type="checkbox"/> Sa+So	CHF
Jugendraum (26,5 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> < 4 Std. <input type="checkbox"/> => 4 Std.		CHF
Rhyzimmer (48,5 m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> < 4 Std. <input type="checkbox"/> => 4 Std.		CHF
Klavier	<input type="checkbox"/>		CHF
Beamer inkl. Technikanlage	<input type="checkbox"/>		CHF
Mikrofon / Musikanlage	<input type="checkbox"/>		CHF

---

<b>Total</b>	<b>CHF</b>
--------------	------------

---

**Depot**  CHF 300.00  CHF 100.00 muss bei der Schlüsselübergabe bar bezahlt werden.

Der Betrag ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang zu begleichen. Nach Zahlungseingang gilt die Reservation als definitiv.

Der Mieter (Veranstalter) erklärt sich durch Unterzeichnung des Vertrages mit den Vertragsbedingungen und mit dem Reglement auf der Rückseite dieses Vertrages einverstanden.

Basel, den

**Vermieter**

**Mieter / Veranstalter**

Pfarrgemeinde St. Clara

Sr. Rebekka Breitenmoser  
Raumverwaltung



Röm. - kath. Pfarrei St. Clara  
Lindenberg 8, 4058 Basel  
Tel. 061 685 94 50  
E-Mail: [st.clara@rkk-bs.ch](mailto:st.clara@rkk-bs.ch)  
[www.st-clara.ch](http://www.st-clara.ch)



Römisch  
Katholische  
Kirche in  
Basel-Stadt

## Reglement / Hausordnung für die Kurzzeitvermietung der Räumlichkeiten des Pfarreiheims am Lindenberg 8

Die Liegenschaft ist Eigentum Röm.-kath. Kirche, welche für den Unterhalt und Betrieb aufkommt, vertreten durch die Betriebskommission der Pfarrgemeinde St. Clara. Die Räume dienen als Orte der Begegnung von kirchlichen Anlässen sowie von Veranstaltungen von Organisationen und Vereinen ausserhalb der Pfarrei St. Clara, die den christlichen Glauben respektieren.

Der Leiter Technik Mato Tolic sowie die Verantwortliche Raumverwaltung Sr. Rebekka Breitenmoser sind verantwortlich für die Einhaltung der Hausordnung und entsprechend weisungsbefugt.

### Zeitliche Einschränkung

Die Anlässe haben gemäss Mietvertrag im vereinbarten Zeitrahmen zu erfolgen.

### Rahmenbedingungen

- Das Einholen notwendiger behördlicher Bewilligungen im Zusammenhang mit der Benützung des Pfarreiheims Lindenberg 8 ist Sache der jeweiligen Mieter.
- Musikdarbietungen haben in Zimmerlautstärke zu erfolgen.
- Die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist einzuhalten.
- Im ganzen Pfarreiheim herrscht Rauchverbot.
- In den Räumlichkeiten des Pfarreiheims sind Tiere nicht zugelassen. Von dieser Regelung ausgenommen sind Behindertenhunde.
- Das Grillieren im Hof ist nur mit Gasgrill erlaubt.
- Das Parkieren im Hof ist verboten. Nach Absprache mit der Verantwortlichen Raumverwaltung kann das Ab- und Einladen von Material im Hof bewilligt werden. (Parkhaus Rebgasse benützen)
- Für Velos und Mofas müssen die entsprechenden Abstellplätze im Hof benutzt werden.
- Im Hof ist die Benützung des Kindergartenspielplatzes nicht erlaubt.
- Die Indoor Möblierung darf nicht ins Freie gebracht werden.

### Reinigung

Die benützten Räumlichkeiten müssen in sauberem Zustand und in der Standardeinrichtung zurückgegeben werden.

- Das Geschirr ist abzuwaschen und nach Anschrift in den Kästen zu versorgen.
- Die benützten Küchenapparate sind zu reinigen.
- Der Office Boden ist feucht aufzuziehen.
- Die benützten Räume sind besenrein und die WC's sauber zu hinterlassen.
- Der Hof ist in aufgeräumtem Zustand zu hinterlassen.
- Das Licht ist zu löschen und die Türen des Pfarreiheims sind zu schliessen.
- Im Winter, wenn geheizt wird, dürfen Fenster und Türen nur kurz zum Lüften geöffnet werden.
- Während der warmen Jahreszeit sind die Räumlichkeiten nach Gebrauch gut durchzulüften.
- Das Gebäude und der Hof sind in Ruhe zu verlassen.
- Die Abfallentsorgung ist Sache der Mieter.

### WLAN

Das Haus verfügt über einen Gast WLAN Zugang. Das entsprechende Passwort lautet: Lindenberg8!  
Die grundsätzliche WLAN-Funktionalität oder eine minimale Datenrate kann nicht garantiert werden. Haftungsansprüche (auch für Vergehen) unserer Nutzer weist die Pfarrgemeinde St. Clara zurück.

### Haftung / Meldepflicht

Der Mieter der Räumlichkeiten haftet vollumfänglich für sämtliche Schäden, die mit der Benützung der Räumlichkeiten, Anlagen und Einrichtungen verbunden sind, insbesondere für Personen- und Sachschäden sowie Schäden an Nachbargrundstücken. Der Vermieter lehnt jede Haftung; er haftet insbesondere nicht für Diebstahl und Beschädigung von Gegenständen, die der Mieter und die Teilnehmer des Anlasses mitgebracht haben. Verstösse gegen die Hausordnung können den sofortigen Entzug der Benützungsbewilligung zur Folge haben.

Schäden an Gebäude, Mobiliar und technischen Einrichtungen müssen umgehend der verantwortlichen Person gemeldet werden.

### Zahlungsbedingungen

Die Rechnung für die Miete wird zusammen mit dem unterzeichneten Vertrag übergeben. Die Miete muss 14 Tage nach Übergabe des Vertrages überwiesen werden, andernfalls erlischt die Reservation.

Das geleistete Depot wird erst nach der Rückgabe der Schlüssel und nach der Kontrolle der Räume durch die Verantwortlichen zurückerstattet. Die Kosten für die Behebung von Schäden an Gebäude und Mobiliar, der Ersatz für zerschlagenes Geschirr (Gläser CHF 4.-, Teller CHF 12.-) und die Kosten einer allfällig notwendigen Nachreinigung (CHF 60.00 pro Std.) werden mit dem Depot verrechnet; der das Depot übersteigende Betrag wird in Rechnung gestellt.

### Annulationsgebühren

bis 90 Tage	vor Anlass kostenlose Stornierung	29 - 8 Tage	vor Anlass 75 % der Raummiete
60 - 30 Tage	vor Anlass 50 % der Raummiete	7 - 0 Tage	vor Anlass 100 % der Raummiete

### Kontaktadressen

Pfarramt	061 685 94 50 / <a href="mailto:rebekka.breitenmoser@rkk-bs.ch">rebekka.breitenmoser@rkk-bs.ch</a>
Leiter Technik Mato Tolic	076 472 53 46 / <a href="mailto:mato.tolic@rkk-bs.ch">mato.tolic@rkk-bs.ch</a>

Basel, 1. September 2019